

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Kalevankankaan 1918 joukkohaudan muistomerkin asiantuntijapalvelun sopimuksen hyväksyminen**

**TRE:1626/02.07.01/2024**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Museonjohtaja Selma Green, puh.040 689 3800, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Hyväksytään sopimus Kalevankankaan 1918 joukkohaudan muistomerkin asiantuntijapalvelusta. Kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 137244 sisäinen tilausnumero 28606, kulut siirretään projektin edetessä myöhemmin investointeihin.

### **Perustelut**

Joukkohaudan muistomerkkihankkeen ohjausryhmä halua vahvistaa suunnittelua kuvataiteilijan osaamisella ja näkemyksellä kulttuurihistoriallisesti haastavassa kohteessa ja päätyi taiteilijaan, joka on taiteellisessa tuotannossaan käsitellyt vuoden 1918 tapahtumia.

Hyväksytään sopimus Kalevankankaan 1918 joukkohaudan muistomerkin asiantuntijapalvelusta. Sopimus on liitteenä.

Asia on tullut vireille Valtuustoaloitteena Kalevankankaan joukkohaudan uhrien nimeämiseksi. Kaupunginvaltuusto on käsitellyt asian kokouksessaan 14.12.2020 §204 (TRE:7641/12.00.01/2020).

Päätösvallan peruste: Sivistyspalvelujen palvelualueen delegoinnit 1.2.2024 alkaen, toimintasäännön liite, johtaja Lauri Savisaari 1.2.2024 § 13

### **Tiedoksi**

Juha Kotipelto, Virpi Nikkari, Niina Salmenkangas

Liitteet:

1 Sopimus pienhankinnasta asiantuntijapalvelut\_2024\_Lecklin

### **Allekirjoitus**

Museonjohtaja Selma Green

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävillä 25.3.2024 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
sähköpostitse 25.3.2024

**Tampere**

Museonjohtaja, Tampereen taidemuseo

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

22.03.2024

2 (4)

**§ 5**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 5

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

**Tampere**

Museonjohtaja, Tampereen taidemuseo

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

22.03.2024

4 (4)

**§ 5**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.